

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



**QUY TRÌNH**  
**XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**  
**TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC HÌNH THỨC**  
**ĐÀO TẠO TỪ XA VÀ VỪA LÀM VỪA HỌC**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2714/QĐ-ĐHM ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

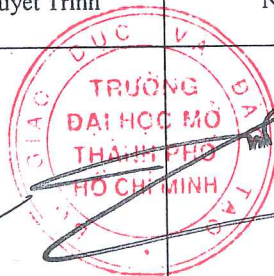
Mã hiệu : GDTX.07

Lần ban hành : 02

Ngày hiệu lực : 01/01/2022

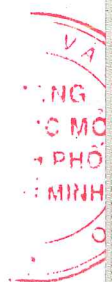


	Đơn vị phụ trách	Đơn vị kiểm tra	Ban Giám hiệu phê duyệt
	Trung tâm Đào tạo từ xa	Phòng Hành chính – Quản trị	Hiệu trưởng
Họ và tên	Lê Nguyễn Quốc Khang	Trần Thị Tuyết Trinh	Nguyễn Minh Hà
Chữ ký			



**BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI**

<b>TT</b>	<b>Ngày sửa</b>	<b>Trang sửa</b>	<b>Nội dung sửa đổi</b>
1	22/12/2021	01, 03	Thay đổi ngày hiệu lực.
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		



<b>Quy trình Xây dựng chương trình đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học</b>	Mã hiệu : GDTX.07
	Lần ban hành : 02
	Ngày hiệu lực : 01/01/2022

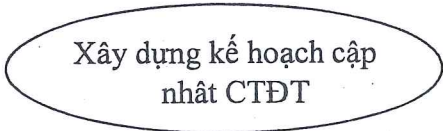
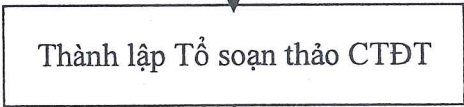
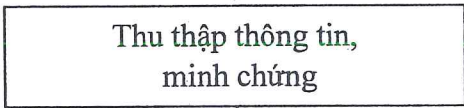
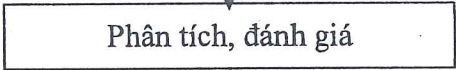
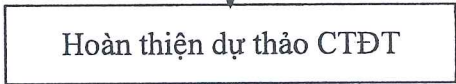
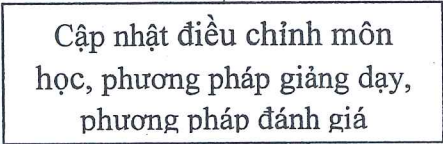
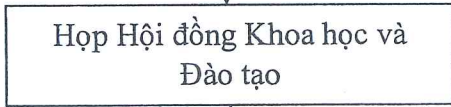
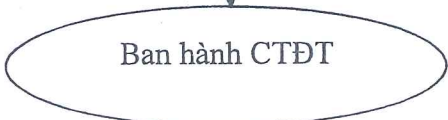
### 1. Cơ sở pháp lý:

Căn cứ Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ”.

### 2. Phạm vi áp dụng:

Quy trình áp dụng nội bộ của Trung tâm Đào tạo từ xa.

### 3. Lưu đồ trình tự công việc:

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Biểu mẫu và tài liệu liên quan	Thời gian
BGD TT.ĐTTX		Kế hoạch xây dựng CTĐT	
TT.ĐTTX		Danh sách Tổ soạn thảo CTĐT	
Tổ soạn thảo		Dữ liệu thu thập được	
Tổ soạn thảo		Báo cáo phân tích, đánh giá	
Tổ soạn thảo		Dự thảo CTĐT	
Tổ soạn thảo		Dự thảo điều chỉnh môn học	
BGD TT.ĐTTX			
Chuyên viên		Bộ CTĐT và các biểu mẫu, phụ lục đi kèm	

#### 4. Diễn giải quy trình:

##### 4.1. Hướng dẫn thực hiện:

##### **Bước 1: Lập kế hoạch xây dựng chương trình đào tạo (CTĐT)**

Trung tâm Đào tạo từ xa, Trung tâm Đào tạo trực tuyến tiến hành họp, thảo luận và thống nhất về kế hoạch xây dựng CTĐT mới; trình Hiệu trưởng phê duyệt.

##### **Bước 2: Thành lập Tổ soạn thảo chương trình đào tạo**

Thành phần Tổ soạn thảo CTĐT (sau đây gọi tắt là Tổ soạn thảo) gồm có: đại diện Khoa, đại diện Trung tâm Đào tạo từ xa, đại diện Trung tâm Đào tạo trực tuyến, một số giảng viên chuyên ngành đào tạo, một số nhà khoa học, chuyên gia giáo dục và các thành phần liên quan khác theo yêu cầu của ngành đào tạo, đại diện các cơ quan sử dụng lao động thuộc ngành. Giúp việc cho Tổ soạn thảo là Tổ thư ký gồm Trợ lý giáo vụ, Trợ lý sinh viên, chuyên viên của Trung tâm Đào tạo từ xa, Trung tâm Đào tạo trực tuyến và một số giảng viên.

##### **Bước 3: Thu thập thông tin, minh chứng**

Tổ soạn thảo tiến hành thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải xây dựng CTĐT (quy định của nhà nước, của Nhà trường về CTĐT, phản hồi của các bên liên quan, tổ chức hội thảo chuyên môn để thảo luận, lấy ý kiến về CTĐT...)

##### **Bước 4: Phân tích, đánh giá**

Căn cứ các thông tin minh chứng, Tổ soạn thảo tiến hành phân tích, đánh giá và hoàn thành bản báo cáo về các nội dung cần thay đổi cho phù hợp với nhu cầu xã hội và người học, phù hợp với đặc thù của hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học.

##### **Bước 5: Hoàn thiện dự thảo chương trình đào tạo**

Trên cơ sở tiếp thu ý kiến phản hồi của các bên liên quan, Tổ soạn thảo hoàn thiện dự thảo CTĐT.

##### **Bước 6: Cập nhật ĐCMH**

Cập nhật đề cương môn học, phương pháp giảng dạy, đánh giá phù hợp với từng hình thức, phương thức đào tạo.

##### **Bước 7: Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường**

Căn cứ trên dự thảo CTĐT và điều chỉnh môn học, các khoa trình bày tại buổi họp của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường.

##### **Bước 8: Ban hành chương trình đào tạo**

Trung tâm Đào tạo từ xa trình Hiệu trưởng ra Quyết định ban hành chương trình đào tạo trên cơ sở biên bản họp của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường.

Công bố công khai chương trình đào tạo trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

##### 4.2. Đơn vị phụ trách: Trung tâm Đào tạo từ xa.

5. Biểu mẫu đi kèm: Không có.

6. Phụ lục: Các biểu mẫu đi kèm: Không có./.